



취업 정보



이력서 작성

영문이력서(CV/Resume)

호주에서의 이력서 작성법은 한국과 다른 점이 많음
간결, 명료하며 화려하지 않은 디자인 선호
직업 군에 따라 학력을 보는 곳도 있고 실력을 중요시 하기도 하지만, 가장 중요한 부분은 업무 경력 및 과거 경험 부분임.
자신의 장점과 업무와의 연계성을 어필하는 것이 중요

'Why this job?', 'Why me?'를 잘 설명할 것

추천인이 있으면 구직에 도움이 되며 추천인(Referee)의 이름과 연락처를 기록하여 고용주가 최종적으로 채용여부를 결정하기 전에 Referee에게 연락할 수 있도록 함.

추천인과 고용주간 연락이 불가능한 경우에는 영어로 작성된 추천서 (Reference Letter)를 이력서에 첨부

자기소개서(Cover Letter)

자기소개서는 직종에 따라 작성할 필요가 없는 경우도 있으며 구직 사이트에 광고된 자리에 지원할 경우 반드시 작성하여 이력서와 같이 제출해야 함.

자기소개서는 1장을 넘지 않도록 하되 아래 내용을 포함하여 작성

- 간단한 자기 소개
- 지원하고자 하는 포지션
- 해당 포지션과 본인의 기술, 지식 및 경험이 일치하는지 여부
- 고용주로 하여금 본인의 이력서를 읽어보도록 요청하는 문구
- 면접을 보고 싶다는 본인의 의지

샘플 양식

이력서 및 자기소개서 샘플

- www.jobaccess.gov.au/downloads/resume-template
- www.youthcentral.vic.gov.au/jobs-and-careers/applying-for-a-job/sample-resumes-and-cover-letters
- cafe.naver.com/hellohw/1025



이력서 샘플

Name: Gildong Hong

Address : 1 Abcd Street, Perth, WA, 6000
E-mail : gildonghong@gmail.com
Mobile : XXX XXXX XXXX

Employment Skills (예제)

Professional qualities : 자신을 부각시킬 수 있는 내용
PC use : Excel spreadsheet, Word documentation, Power point presentation.
International Driver's License
Communication : Korean (native) - English (advanced)

Educational Qualifications (학력사항, 예제)

Jul - Nov 2014 Certificate III in Business Administration, TAFE, Canberra
2004 - 2010 CA University, Seoul, Korea - Mass Communication
Sep - Oct 2009 South Beach Language Center, South Beach, Miami, Florida, U.S.A.
2001 - 2003 AA High School, Kangwondo, South Korea

Employment (경력사항)

Customer Service Assistance(part-time) Jul - Nov 2014
Customer service at register and on retail floor
General administration including filing and data processing

Front manager (part-time)

Managing the store and taking orders. Nov 2011- Feb 2012
BBQ chicken, Manhattan, New York, U.S.A.

Cook (part-time)

Cooking and kitchen hand Sep - Oct 2009
Wing-Zone 9th Street Washington, South Beach, Miami, Florida, U.S.A.

자기소개서 샘플

Gildong Hong
 Email : gildonghong@gmail.com
 Mobile : 0400 000 000

Mr. Allan Bourke Casey
 ABC Pty Ltd
 Phone: XX XXXX XXXX
 Email: enquiries@amail.com.au

1 April 2020

RE: Application for Trainee Administrative Assistant position

Dear Mr. Casey,

As a young and motivated individual I am extremely interested in submitting an application for the advertised Trainee Administrative Assistant position with ABC Pty Ltd..

I obtained a Certificate III in Business Administration in November 2018. This has given me a range of practical capabilities that will meet the needs of this role.

While completing my Certificate I worked part-time as a Customer Service Assistant for KSmart. My responsibilities included providing face-to-face customer service, assisting on the floor with stock movements and visual merchandising. This position has allowed me to experience working in a professional and fast-paced work environment.

With regard to my ability to meet the specific requirements of this job:

- **Customer Service** : Worked for five months in a face-to-face customer service environment providing customer service at registers and on the retail floor.
- **General Administration** : Certificate III in Business Administration has provided training in the use of skills including filing, data processing, records management and written communication.

I understand that you will receive a large number of applications for this role. However, I believe that my motivation and pre-existing skills will allow me to fit into your work environment.

I would appreciate the opportunity to meet with you to discuss my application at an interview. I have enclosed a copy of my resume for your consideration. I can be contacted at all times on the details provided above.

Thanking you in advance for your time,

Gildong Hong



면접

면접 준비

직종에 따라 영어구사능력이 중요한 경우 해당 직종에서 많이 사용하는 표현을 미리 익혀둘 것.

불시에 면접 요청 전화가 올 수 있으므로 채용공고에 지원한 경우 모르는 번호의 전화라도 즉시 받을 수 있도록 마음의 준비 필요.

지원한 회사에 대해 사전에 철저히 조사할 것.

자신의 전문성을 고용주에게 입증할 수 있도록 준비할 것.

면접 요령

개방적인 문화이지만 단정한 복장과 공손한 자세 유지가 중요.

고용주의 이야기를 잘 들어준다는 이미지를 주는 것이 좋음.

잘 모르는 주제에 대해 질문을 받거나, 답변할 때 실수했다더라도 당황하지 말고 침착하게 대처하는 자세를 보여줄 것.

면접 내용을 기록으로 남겨두고 추후 다른 면접에서 참고로 이용.

구직 정보

구직 방법

직업안내소(Job Agency), 현지신문, 구직사이트, 영업장 방문.

- www.yellowpages.com.au에서 식당 및 가게 주소를 쉽게 취득 가능

소규모 공장 및 영업장의 경우 직접 방문하여 이력서(Resume)를 제출하거나 해당 영업장에 근무하고 있는 친구의 추천을 받는 방법이 효과적일 때가 많음.

이력서를 받는 사람에게 좋은 인상을 주는 것이 매우 중요함.

- 언어 구사력(영어)과 웃는 모습

면접 후 무작정 결과를 기다리기 보다는 한번 더 찾아가 보거나 전화를 직접 걸어보는 등 적극적인 태도가 중요함. 적극성을 고용주에게 보여줌으로써 고용주의 마음을 바꿀 수도 있음.

전문적인 자격증이나 기술이 있으면 취업의 기회가 증가함.

인터넷 구직 사이트 검색

호주의 주요 구직 사이트

- www.jobsearch.gov.au(정부 운영 사이트)
- www.backpackerjobboard.com.au
- au.indeed.com
- www.adzuna.com.au
- www.careerone.com.au
- www.seek.com.au
- www.jobsearch.com.au
- www.jobsjobs.com.au
- www.gumtree.com.au/jobs
- au.jora.com



구직 정보



한인 생활정보 사이트 (한인 업체 채용 정보)

- 썬브리즈번 www.sunbrisbane.com
- 썬퀸즐랜드 www.sunqld.com
- 호주나라 www.hojunara.com
- 비전매거진 www.qldvision.com.au
- 호주길따라 www.hojugiltara.com
- 호주스카이 www.hojusky.com

신문 구인란

일간지 및 지역 신문에 구인 구직 광고를 제공
한인업체의 경우, 동포신문 등을 통해 정보 수집 가능

잡 에이전시

주로 대규모 사업장 또는 호주 현지업체에서 주로 이용하는 방법
일반적으로 구직자는 별도의 소개비를 지불하지는 않으나 한국에서 에이전시를 통해 일자리를 확정하고 오는 경우 소개비를 지불해야 하는 경우도 있음.

참고사항

이력서를 100군데 정도 돌리면 1군데에서 피드백을 받을 수 있다는 말이 있을 정도로 구직이 쉬운 일은 아님.

취직이 된 후 본인의 적성과 맞지 않거나 건강상의 이유 등으로 부득이하게 그만두게 될 경우에는 반드시 고용주와 협의를 통해 고용주가 빠른 시간 내에 업무 대행자를 구하고 업무에 공백이 없도록 배려해야 함.

책임감 없이 일하거나 고의적으로 손해를 끼치는 등의 행위를 통해 고용주와 워홀러간의 관계가 악화될 수 있음을 인지하고 한국인에 대한 부정적 이미지를 주지 않도록 주의해야 함.

일자리
종류

도시 일자리

도시에서 근무할 수 있는 직종으로는 주로 식당, 한인 상점 및 호텔 청소업종 등이 있으며, 호주 현지회사의 사무직에 근무하는 경우는 상당히 제한적임.

워킹홀리데이 비자 조건 상, 한 업체에서 6개월 이상 근무할 수 없어 사무직 채용에 불리하며, 영어가 아주 능숙하지 않다면 더욱이 사무직 구직은 거의 불가능함.

식당 근무 시, 영어가 중급 이상인 경우 웨이터나 웨이트리스로 일하기도 하며 그렇지 않은 경우 주방에서 설거지 업무를 하는 경우가 많음.

호텔의 경우 객실 청소, 세탁 업무 또는 건물 청소 등의 일을 함.



농장 일자리

육체적으로 힘든 일을 하는 경우가 많으며 경험이 없는 경우 도전 정신과 끈기를 필요로함.

2차(Second) 또는 3차(Third)비자를 신청하거나 고소득 일자리를 원하는 경우 도전해 볼 만한 일자리임.

주요 생산 품목 : 사과, 포도, 딸기, 체리, 토마토, 양상추, 감귤류 등

계절 및 날씨 등의 외부적인 요인에 따라 매년 작황이 다르기 때문에 한국에서 나온 수기 책들은 참고만 하고 가급적이면 현지에서 정보를 얻도록 노력할 것.

농장 일자리 정보

- <https://jobsearch.gov.au/harvest>(정부 운영 사이트)
- 농장 일자리는 지역 숙박업소(hostel, backpackers)의 게시판에서도 쉽게 찾을 수 있음.

대략적인 정보 취득 후 직접 농장에 전화를 해 일의 종류, 보수, 작업환경, 숙소 등을 확인하고 이동할 것.

농장일 관련 기본 용어

- contractor : 농장주와 워홀러 사이 일자리를 중개하거나 농장일을 하청 받아 운영하는 중간자
- supervisor : 농장에서 일하는 워홀러들을 관리하는 자
- farm stay : 농장에서 제공하는 숙소



농장의 경우 대도시에서 먼 지역이 많고 대중교통이 부족한 경우가 많아 개인 차량이 필요한 경우가 있음.(동부 브리즈번, 서부 퍼스, 남부 애들레이드 주변)

농장 일자리

농장에서 일하기 위한 준비

- 여름에는 무더위와 싸우며 땀액별 아래서 일하는 경우가 허다하므로 마음의 준비를 단단히 하고 다음과 같은 준비물을 잘 챙겨야 함.
 - 모자, 얇은 긴소매 셔츠, 목장갑, 선크림, 소염진통제, 운동화, 도시락통 등

임금 지급 방식

- 시간제(hourly rates)

농장일을 처음 할 경우 적당하나 역설적으로 초보자에게 시간제 일자리를 제공하는 곳은 거의 없음. 할당량 미달로 해고당하는 경우도 다수 있음.
- 능력제(contract rates)

일한 양만큼 임금을 받음. 농장일을 많이 해 본 유경험자에게 유리함.

농장 체류 후 챙겨야 할 서류

- **1263 form**

세컨비자 신청을 위해 필요한 서류. 농장 주소와 사업자등록번호(ABN번호), 농장에서 일한 기간 등을 기입함. 이 서류는 농장주가 직접 작성해야 함.
- **Payment summary (Group Certificate)**

연간 급여 지급 내역서. 호주 정부에 과다 납부된 세금을 환급받을 때 필요하며 세컨비자 신청 시 증빙 자료로 제출할 수도 있음. 매년 7~8월 경에 발급 가능.
- **Pay slip**

급여명세서. 지역 이동 등으로 인해 농장에서 Payment summary를 받지 못한 경우 마지막 Pay slip 보관 필요.



공장 일자리

2차(Second) 또는 3차(Third)비자 취득을 위해 선호하는 직종 중의 하나이며 주로 고기 공장(도축, 가공, 포장 등) 일자리를 의미함.

도시 지역의 공장(일반적인 제조업 공장)인 경우, 세컨비자 취득이 불가능하므로 반드시 '특정업무' 관련 내용을 확인할 것. (p.94 참조)

농장과 달리 날씨의 변화에 영향을 받지 않으나 고기 공장의 경우 도축 및 발골 등 어려운 업무를 맡게 될 수도 있음.

공장의 소음 때문에 영어를 배우기는 적절하지 않음.

공장 일자리

고기 공장의 주요 업무: 도살, 가공, 운반

- 도살파트(slaughter floor) : 가축들을 도살하는 파트. 비위가 약할 경우, 도살 업무는 적절하지 않음.
- 가공파트(hot cut & cold cut) : 도살파트에서 나온 고기를 무게에 따라 분류 후 냉동고로 옮겨 냉동고기 상태로 상품화하거나 생고기를 바로 커팅해 포장하는 파트.
- 운반수출파트(load out position) : 신선도 유지를 위해 냉동창고에서 일하며 가공 포장된 박스를 컨테이너에 싣거나 박스를 분류하는 업무.

고기 공장에서 일을 하기 전에 Q-Fever(백신) 접종을 반드시 맞아야 함. www.yellowpages.com.au 에서 'Meat Processing' 지역별 검색 가능.

공장 근무 후 챙겨야 할 서류

- **1263 form**

세컨비자 신청을 위해 필요한 서류. 공장 주소와 사업자등록번호(ABN번호), 공장에서 일한 기간 등을 기입함. 이 서류는 고용주가 직접 작성해야 함.
- **Payment summary**

연간 급여 지급 내역서. 호주 정부에 과다 납부된 세금을 환급받을 때 필요하며 세컨비자 신청 시 증빙 자료로 제출할 수도 있음. 매년 7~8월 경에 발급 가능.
- **Pay slip**

급여명세서. 지역 이동 등으로 인해 공장에서 Payment summary를 받지 못한 경우 마지막 Pay slip 보관 필요.

농장 체험 프로그램 WWOOF

농장 체험 프로그램 WWOOF(World Wide Opportunities on Organic Farms, 우프)

우프는 농가에서 하루 3~4시간 일해주고 식사와 잠자리를 제공 받는 일종의 체험프로그램이며 이 프로그램에 참여하는 사람을 우퍼라고 부름.

- www.wwoof.com.au

돈벌이에 목적을 두기보다는 문화체험, 유기농법 습득 및 여학 실력 향상에 관심 있는 사람들에게 적합. 집주인 가족 및 다른 우퍼들과 함께 생활하면서 자연스럽게 생활 영어를 익힐 수 있음.



호주 우퍼협회에서 발간하는 책자를 구입하면 우프에 자동으로 가입됨. 책자 표지에는 제각기 다른 고유번호가 부여되어 있으며, 책자에 기재된 날짜로부터 1년 동안 우퍼로서 인정받음.

책자를 보고 마음에 드는 농가에 전화를 걸어 일, 교통, 숙식, 자유 시간 등 구체적인 조건들에 대해 문의한 후 예약.

안전을 위해, 아이들이나 가족이 함께 사는 곳을 선택할 것.

남자 혼자 사는 집은 위험할 수도 있음.



한 농가에 최소 이들은 머물러야 하며, 집주인과의 합의에 따라 몇 주에서 수개월까지 기간을 연장할 수 있음.

농장주 집에서 같이 생활하는 경우가 많기 때문에 집안일도 함께 해야 함. 손님이 아니라, 숙식을 제공받으며 일하는 우퍼로서 농장에 머물고 있다는 것을 명심할 것.

우퍼로는 세컨비자를 신청할 수 없음.



농장 체험 프로그램 HelpX(헬프엑스)

우퍼와 유사한 프로그램으로, 호스트에게 하루에 3~6시간 노동을 제공하고 대신 숙식 등을 제공하는 프로그램으로 이 프로그램 참가자를 헬퍼라고 함.

- www.helpx.net

우퍼가 기본적으로 농장에서 주로 농장일과 관련한 일을 한다면 헬프엑스를 통한 노동 제공의 종류와 범위는 보다 다양함.

- 헬프엑스를 통해 노동력을 찾는 직종은 organic farms, non-organic farms, farmstays, homestays, ranches, lodges, B&Bs, backpackers, sailing boats 등 다양함.
- 헬퍼는 호스트와 사전에 협의한 일을 하게 되며 호스트 소개에서 대략적인 필요한 일의 내용이 있지만 실제 최종 협의 시 구체화 할 필요 있음.
- 일의 범위와 시간은 호스트의 선호에 따라 바뀔 수 있음.

자발적인 참여이기 때문에 별도의 급여는 없으며 본인의 의사에 따라 언제든지 그만 둘 수 있음.

홈페이지에 가입하고 헬퍼로 등록하면 워커를 찾고 있는 호스트가 개인 정보를 보고 연락하게 됨.

- 헬퍼가 직접 호스트에게 연락을 원하는 경우 프리미어 멤버십에 가입 필요.
- 가입비 : 프리미어 기준 2년 이용에 20 유로.
- 가입 시 본인의 경력 및 자격사항 등 자세히 기술.

상황에 따라 어떤 호스트는 2시간의 노동력을 요청하는 대신 숙박만 제공하고 식사는 제공하지 않기도 함.

- 혹은 6시간 노동을 제공하고 숙식 외에 보다 많은 혜택을 제공 받기도 함.
- 호스트 컨택 단계에서 이와 관련한 상황을 사전에 조율 필요.

사전에 약속한 기간만큼 일을 할 수 없거나 그만 둘 때에는 시간 적인 여유를 두고 호스트에게 반드시 알려야 함.

우퍼와 마찬가지로 세컨비자를 신청할 수 없음.



**취업정보
사건사례**

고용계약서 미작성

워홀러 C씨는 인터넷 광고를 보고 직장을 구하게 됨. 고용주가 '지금은 얼마의 급여를 주지만, 일하는 걸 봐서 올려주겠다'고 해서 구두로만 계약하고 일을 시작함. 그러나 약속과 달리 몇 달이 지나도 급여를 올려주지 않았고 구두 약속대로 올려달라고 요구하자 그런 적이 없다며 임금 인상을 거부함.



TIP | 대비 고용계약은 구두보다 문서로 작성하여 고용주의 서명을 받아 보관하는 것이 좋으며 고용계약서는 추후 임금체불 문제 발생 시 또는 세금 환급 등의 증거자료로 사용 가능.

일자리 양도

워홀러 M은 호주에 온 후 몇 주간 일 자리를 구하지 못하고 있던 중 인터넷에서 일자리를 넘겨준다는 광고를 보고 N에게 수수료 명목으로 1천달러를 입금함. 약속한 당일 만나기로 했던 농장에 N은 나타나지 않고 똑같이 사기를 당한 다른 워홀러 두 명을 만남.



TIP | 대비 등록된 에이전시를 이용하고, 불가피하게 일자리를 넘겨받아야 할 경우 고용주와 직접 만나 취직이 확정된 후에 수수료를 지급할 것.

노사
문제

기본 근무 조건

고용형태

- **Full-time** 주당 약 38시간 근무하며 병가와 연차휴가가 주어짐.
- **Part-time** 주당 정해진 시간만큼 일하며 full-time과 동일한 혜택이 제공됨.
- **Casual** 정해진 시간이 없으며 병가와 연차휴가가 없고 대신 약 20%~25%의 추가 수당이 있음. 업종에 따라 법으로 정해진 규정이 없는 경우에는 사전통보 없이 해고될 수 있음.

최저임금은 2020년 7월 기준, 시간당 \$19.84(주당 \$753.80) 이며 급여의 9.5%에 해당하는 연금을 별도로 지급받을 수 있음.

- 업종에 따라 최저임금은 상이함.
- 연금은 월 임금이 \$450 이상인 경우만 적용되며 개인에게 지급하는 것이 아니라 고용주가 연금회사로 납부.

주말이나 야간 근무 또는 주당 38시간 이상 일 하는 경우 추가 수당을 받을 수 있음. (업종에 따라 조건이 다름)

고용주는 피고용인에게 임금 지급 시, 일정비율의 세금을 공제하여 ATO(Australian Tax Office)에 납부할 의무가 있고 급여명세서(Pay slip)를 제공할 의무가 있음.

고용주가 세금과 연금을 납부하지 않고 이를 제외한 금액만 피고용인에게 현금으로 지급(소위 Cash Job)하는 것은 불법임.

기타 업종별 자세한 최저임금 및 피고용인의 권리 등에 대한 내용은 Fair Work Ombudsman 사이트(www.fairwork.gov.au/contact-us/language-help/korean) 참조.

근로계약서 작성



채용이 확정되면 아래와 같은 내용이 포함된 근로계약서를 작성 하는 것이 좋음.

- 채용 기간(근무시작일과 총 고용기간)
- 근무 시간(근무 시작 및 종료 시각, 주당 총 근무 시간)
- 시간당 또는 주당 임금, 시간 외 수당
- 휴가(유급, 무급 구분) • 직책, 성명, 서명
- 고용 계약 해지 방법 등 • 고용 형태(풀타임/파트타임/캐주얼)

계약서는 2부를 작성하여 고용주와 피고용인이 서명 하고 각각 1부씩 보관



임금 수령

임금을 받기 전 고용주에게 TFN을 통보하여 적절한 세금을 원천 징수 하도록 조치해야 함.

- TFN이 없는 경우, 고용주는 임금의 45%를 세금으로 원천징수 할 의무가 있음.
- TFN 신청 방법 : p.37 참조

임금 지급 방법은 업종에 따라 주급(weekly) 또는 2주급(fortnightly) 지불이 가장 보편적이며 월급(monthly)을 지불하는 경우도 있음.

- 급여 지급 수단은 현금, 수표, 계좌이체 등의 방식이 있음.
- 현금으로 받는 경우 수령 일자와 금액을 별도로 기록해 두면, 추후 임금체불 등의 분쟁 발생 시 근무 사실에 대한 증거자료로 사용 가능.

고용주가 임금을 지급할 때는 반드시 급여명세서(Pay slip)를 제공해야 하며 다음과 같은 내용을 포함해야 함.

- 고용주 정보(이름, ABN) • 총액, 공제액(세금, 노조회비 등), 실 지급액, 시급
- 피고용인 이름 • 근무 시간
- 임금 지급 대상 기간과 지급일 • 연금 지급액 등

연금회사별로 매월 수수료 및 보험료를 각각 징수하므로 직장을 옮길 경우, 가능한 한 하나의 연금회사에 연금을 적립할 것.

임금 체불 및 노사문제 해결 방법



임금 체불을 위한 해결 단계

- 1단계 : 본인 스스로 고용주와 교섭으로 해결
- 2단계 : 관련 노동조합에 체불 신고하여 해결(노조에 가입된 경우)
- 3단계 : Fair Work Ombudsman을 통한 해결

Fair Work Ombudsman 해결 절차

- 고용기간 동안의 체불 내용을 정리하여 고용주에게 7일 이내의 답변을 요구하는 편지를 전달.(등기우편 사용)
- 고용주로부터 답장이 없거나 답장 내용에 동의할 수 없으면 Fair Work Ombudsman에 체불 구제 신청.
- Fair Work Ombudsman에서는 체불 관계 구제 신청 사실을 고용주 혹은 고용인에게 통보하게 되어 접수 내용 통보.
- 90일내 해결이 되지 않을 경우 Fair Work Ombudsman에서는 고용주가 문제의 해결을 위해 노력하고 있는지 확인하게 되며 추후에 노동부 근로 감독관 실사 진행.



임금 체불 및
노사문제 해결
방법



구비 서류

- 고용주 이름
- 근무 기록 (Pay slip, 개인이 작성한 일지)
- 회사 주소, 연락처(전화, 이메일)
- 종인 : 같이 근무한 동료 직원 등
- 회사이름 및 ABN(Australian Business Number)
- ABN 확인 : abr.business.gov.au/

연락처

- 전화 : 13 13 94(통역 필요시 13 14 50) • Fax : 1800 618 366
- 각 주별 사무실에 방문 가능(평일 9시 ~ 17시)
- www.fairwork.gov.au/contact-us/write-to-us
- 우편주소 : Fair Work Ombudsman GPO Box 9887 In your capital city

참고사항

- 가능하면 객관적이고 다양한 근거자료를 준비
- 구제 신청을 하더라도 처리하는데 시간이 많이 소요됨을 감안하여, 가능하면 고용주와 직접 해결하는 것이 최선임

산업재해

대부분의 고용주는 반드시 산업재해보험을 가입(업종에 따라 면제 가능)해야 하며, 피고 용인이 업무와 관련된 부상을 당한 경우에는 Workcover로부터 보상을 받을 수 있음.

사고 발생시에는 고용주에게 통보하고 고용주가 보험 신청을 통해 치료에 필요한 경비 및 일을 하지 못해서 생긴 수익에 대한 보상을 받을 수 있도록 조치해 줄 것을 요구할 수 있음.

고용주가 지사하지 않은 일을 하거나 정해진 규정을 준수하지 않은 경우에는 보상을 받지 못할 수도 있음.

ACT(캔버라) accesscanberra.act.gov.au/app/answers/detail/a_id/2198/

NSW(시드니) www.workcover.nsw.gov.au/

NT(다윈) www.worksafe.nt.gov.au

QLD(브리즈번) www.worksafe.qld.gov.au/



산업재해

SA(애들레이드) www.safework.sa.gov.au/

TAS(호바트) www.workcover.tas.gov.au/

VIC(멜번) www.worksafe.vic.gov.au/

WA(퍼스) www.workcover.wa.gov.au/



노사문제
사건사례

사업자번호(ABN)를 이용한 취업

워홀러 M은 청소업체에 취업하는 조건으로 TFN 대신 사업자번호를 발급받아 고용주에게 제출하고 시간당 \$15에 일을 하기로 함. 연말에 세금 환급 신청을 해야 한다는 친구의 말에 회계사를 찾아 상담을 받던 중 본인이 세금과 연금 불입 의무가 있다는 사실을 알게 됨.



TIP | 대비 사업자번호를 발급받아 고용주에게 제출하는 경우 피고용인이 아니라 개인사업자로 처리되어 본인이 회계처리와 세금, 연금에 대한 의무를 지게 됨. 또한 일을 하다 사고가 난 경우에도 고용주에게 책임을 물을 수 없고 산재보험에도 본인 명의로 가입하는 등 금전적인 손실이 클 수 있음.

노사문제 사건사례

임금 체불

워홀러 Q씨는 청소업체에서 주당 100시간 근무함. 처음 면접 시 시간당 \$15를 현금으로 지급받기(Cash Job)로 하였으나 고용주는 청소상태가 불량하다며 첫 2주치 임금을 줄 수 없다고 함. 그리고 Q씨가 추후에 회사에 끼칠 피해를 대비하여 1주치 임금을 보증금 명목으로 지불유예 하겠다고 함.



TIP | 대비 일을 시작하기 전, 고용주와 고용계약서를 작성하고 자신이 일한 시간을 구체적으로 기록해 두어 증거자료로 활용.

TIP | 대처 고용주와 원만한 해결이 불가능할 시, 관련 노동조합이나 Fair Work Commission을 통해 해결 가능. Fair Work 규정에 의해 최저시급과 휴일 근무수당을 별도로 받을 수 있고 연금 9.5%도 별도로 적립 가능함.

산업재해

워홀러 R씨는 바나나 농장에서 수확 작업을 하던 중 칼로 머리에 부상을 당해 이틀간 입원 치료를 받고 본인이 병원비를 지불함.



TIP | 대처 병원비와 이 사고로 인해 벌지 못한 수익에 대해서도 보상을 받을 수 있음. 따라서 고용주에게 산업재해 처리해 줄 것을 요청 하고 Workcover에 연락하여 추가로 보상받을 수 있는 혜택이 있는지 문의할 것.

노사문제 사건사례

임금 체불

워홀러 Q씨는 청소업체에서 주당 100시간 근무함. 처음 면접 시 시간당 \$15를 현금으로 지급받기(Cash Job)로 하였으나 고용주는 청소상태가 불량하다며 첫 2주치 임금을 줄 수 없다고 함. 그리고 Q씨가 추후에 회사에 끼칠 피해를 대비하여 1주치 임금을 보증금 명목으로 지불유예 하겠다고 함.



TIP | 대비 일을 시작하기 전, 고용주와 고용계약서를 작성하고 자신이 일한 시간을 구체적으로 기록해 두어 증거자료로 활용.

TIP | 대처 고용주와 원만한 해결이 불가능할 시, 관련 노동조합이나 Fair Work Commission을 통해 해결 가능. Fair Work 규정에 의해 최저시급 약 \$17과 휴일 근무 수당을 별도로 받을 수 있고 연금 9.5%도 별도로 적립 가능함.

산업재해

워홀러 R씨는 바나나 농장에서 수확 작업을 하던 중 칼로 머리에 부상을 당해 이틀간 입원 치료를 받고 본인이 병원비를 지불함.



TIP | 대처 병원비와 이 사고로 인해 벌지 못한 수익에 대해서도 보상을 받을 수 있음. 따라서 고용주에게 산업재해 처리해 줄 것을 요청 하고 Workcover에 연락하여 추가로 보상받을 수 있는 혜택이 있는지 문의할 것.

AUSTRALIA WORKING HOLIDAY

7

어학연수



사전준비 | 학원 선택 및 등록